



ОФИЦИАЛЬНЫЙ ВЕСТНИК КАСЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

интернет-версия: <http://www.kasli-sobr-dep.eps74.ru/>

№ 236 - 28 ДЕКАБРЯ 2022 г.

СОДЕРЖАНИЕ

Решение Собрании депутатов Каслинского муниципального района от 22.12.2022 № 308 «О внесении изменений в Стратегию социально-экономического развития Каслинского муниципального района на период до 2035 года»	1
Решение Собрании депутатов Каслинского муниципального района от 22.12.2022 № 314 «Об утверждении прогнозного плана (программа) приватизации имущества, находящегося в собственности Каслинского муниципального района, на 2023 год и период до 2025 года»	1
Решение Собрании депутатов Каслинского муниципального района от 22.12.2022 № 315 «О Бюджете Каслинского муниципального района на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов»	1
Решение Собрании депутатов Каслинского муниципального района от 22.12.2022 № 318 «О внесении изменений в Реестр должностей муниципальной службы в Каслинском муниципальном районе»	1
Решение Собрании депутатов Каслинского муниципального района от 22.12.2022 № 319 «О внесении изменений в Перечень коррупционно опасных должностей муниципальной службы Каслинского муниципального района»	2
Постановление администрации Каслинского муниципального района от 21.12.2022 г. № 284 «Об утверждении Положения о формировании муниципального задания в отношении муниципальных бюджетных, казенных и автономных учреждений Каслинского муниципального района и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания»	2
Постановление администрации Каслинского муниципального района от 23.12.2022 г. № 286 «Об утверждении Порядка определения объема и условия предоставления субсидий на иные цели муниципальным бюджетным образовательным организациям Каслинского муниципального района»	8
Распоряжение администрации Каслинского муниципального района от 22.12.2022 г. № 835-р «О внесении изменений и дополнений в Перечень муниципальных программ Каслинского муниципального района»	9
Распоряжение администрации Каслинского муниципального района от 22.12.2022 г. № 837-р «Об утверждении Перечней главных администраторов доходов и источников финансирования дефицита бюджета Каслинского муниципального района»	9
Распоряжение администрации Каслинского муниципального района от 22.12.2022 г. № 838-р «Об утверждении Перечней главных администраторов доходов и источников финансирования дефицита бюджета Каслинского муниципального района»	9
ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ СОГЛАШЕНИЯ	9
ИЗВЕЩЕНИЕ	11

Решение Собрании депутатов Каслинского муниципального района от 22.12.2022 № 308 «О внесении изменений в Стратегию социально-экономического развития Каслинского муниципального района на период до 2035 года»

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 28.06.2014 №172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации», Уставом Каслинского муниципального района, в целях повышения эффективности реализации Стратегии социально-экономического развития Каслинского муниципального района на период до 2035 года.

Собрание депутатов Каслинского муниципального района РЕШАЕТ:

1. Утвердить прилагаемые изменения в Стратегию социально-экономического развития Каслинского муниципального района на период до 2035 года, утвержденную решением Собрании депутатов Каслинского муниципального района от 24.12.2020 №45 (с изменениями от 30.06.2022 №259).
2. Направить главе Каслинского муниципального района для подписания и опубликования в периодическом сборнике «Официальный вестник КМР» изменения утвержденные п.1 настоящего решения.
3. Настоящее решение подлежит опубликованию в сетевом издании «Официальный сайт Собрании депутатов Каслинского муниципального района Челябинской области» (<http://kasli-sobr-dep.ru>, регистрация в качестве сетевого издания: Эл № ФС77-83192 от 26.04.2022г.).
4. Настоящее решение вступает в силу с момента его официального опубликования.
5. Настоящее решение включить в регистр нормативных правовых актов Каслинского муниципального района.
6. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на председателя Собрании депутатов Каслинского муниципального района Дятлова И.М.

Председатель Собрании депутатов
Каслинского муниципального района

И.М. Дятлов

Объемные графические и табличные приложения опубликованы на Официальном сайте Собрании депутатов Каслинского муниципального района Челябинской области <http://kaslisobr-dep.ru>, регистрация в качестве сетевого издания: Эл № ФС77-83192 от 26.04.2022г.

Решение Собрании депутатов Каслинского муниципального района от 22.12.2022 № 314 «Об утверждении прогнозного плана (программа) приватизации имущества, находящегося в собственности Каслинского муниципального района, на 2023 год и период до 2025 года»

В соответствии с Федеральным законом от 21 декабря 2001 года № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», статьей 46 Устава Каслинского муниципального района, в целях повышения эффективности использования имущества, находящегося в собственности Каслинского муниципального района,

Собрание депутатов Каслинского муниципального района РЕШАЕТ:

1. Утвердить прилагаемый прогнозный план (программу) приватизации имущества, находящегося в собственности Каслинского муниципального района, на 2023 год и период до 2025 года.
2. Направить главе Каслинского муниципального района для подписания Прогнозный план (программу) приватизации имущества, находящегося в собственности Каслинского муниципального района, на 2023 год и период до 2025 года, утвержденного п. 1 настоящего решения.
3. Настоящее решение опубликовать в периодическом сборнике «Официальный вестник Каслинского муниципального района» и разместить на официальных сайтах Собрании депутатов и администрации Каслинского муниципального района.

4. Настоящее решение вступает в силу с момента его официального опубликования.
5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на председателя Собрании депутатов Каслинского муниципального района Дятлова И.М.

Председатель Собрании депутатов
Каслинского муниципального района

И.М. Дятлов

Объемные графические и табличные приложения опубликованы на Официальном сайте Собрании депутатов Каслинского муниципального района Челябинской области <http://kaslisobr-dep.ru>, регистрация в качестве сетевого издания: Эл № ФС77-83192 от 26.04.2022г.

Решение Собрании депутатов Каслинского муниципального района от 22.12.2022 № 315 «О Бюджете Каслинского муниципального района на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов»

Руководствуясь Бюджетным кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Законом Челябинской области «Об областном бюджете на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов», Уставом Каслинского муниципального района, Положением о бюджетном процессе в Каслинском муниципальном районе,

Собрание депутатов Каслинского муниципального района РЕШАЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Бюджет Каслинского муниципального района на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов.
2. Направить главе Каслинского муниципального района для подписания и опубликования в периодическом сборнике «Официальный вестник КМР» Бюджет Каслинского муниципального района на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов, утвержденный в пункте 1 настоящего решения.
3. Настоящее решение подлежит опубликованию в сетевом издании «Официальный сайт Собрании депутатов Каслинского муниципального района Челябинской области» (<http://kasli-sobr-dep.ru>, регистрация в качестве сетевого издания: Эл № ФС77-83192 от 26.04.2022г.).
4. Настоящее решение вступает в силу с 1 января 2023 года.
5. Включить настоящее решение в регистр нормативных правовых актов Каслинского муниципального района.
6. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на председателя Собрании депутатов Каслинского муниципального района Дятлова И.М.

Председатель Собрании депутатов

Объемные графические и табличные приложения опубликованы на Официальном сайте Собрании депутатов Каслинского муниципального района Челябинской области <http://kaslisobr-dep.ru>, регистрация в качестве сетевого издания: Эл № ФС77-83192 от 26.04.2022г.

Решение Собрании депутатов Каслинского муниципального района от 22.12.2022 № 318 «О внесении изменений в Реестр должностей муниципальной службы в Каслинском муниципальном районе»

Руководствуясь ст.6 Федерального закона от 02 марта 2007 года №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и в соответствии с Законом Челябинской области от 28 июня 2007 года №153-ЗО «О реестре должностей муниципальной службы в Челябинской области», с целью актуализации Реестра должностей муниципальной службы в Каслинском муниципальном районе

Собрание депутатов Каслинского муниципального района РЕШАЕТ:

1. Утвердить изменения в Реестре должностей муниципальной службы в Каслинском муниципальном районе, утвержденном решением Собрании депутатов Каслинского муниципального района.

ского муниципального района от 28 октября 2021 г. №172:

- исключить из Перечня 4 должность (инспектор-ревизор Контрольно-счетной палаты Каслинского муниципального района).
2. Направить главе Каслинского муниципального района для подписания и опубликования в периодическом сборнике («Официальный вестник КМР»).
3. Настоящее решение подлежит опубликованию в сетевом издании («Официальный сайт Собрания депутатов Каслинского муниципального района Челябинской области») (<http://kasli-sobr-der.ru>, регистрация в качестве сетевого издания: Эл № ФС-77-83192 от 26.04.2022г.).
4. Настоящее решение вступает в силу с 1 января 2023 года.
5. Включить настоящее решение в регистр муниципальных нормативных правовых актов Каслинского муниципального района.
6. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на председателя Собрания депутатов Каслинского муниципального района Дятлова И.М.

Председатель Собрания депутатов
Каслинского муниципального района

И.М.Дятлов

Решение Собрания депутатов Каслинского муниципального района от 22.12.2022 № 319 «О внесении изменений в Перечень коррупционно опасных должностей муниципальной службы Каслинского муниципального района»

В целях реализации Федерального закона от 25 декабря 2008 года №273 «О противодействии коррупции», предупреждения коррупционных действий и проявлений муниципальными служащими при исполнении возложенных на них обязанностей и осуществления контроля деятельности муниципальных служащих органов местного самоуправления Каслинского муниципального района, в связи с изменением структуры Контрольно-счетной палаты Каслинского муниципального района,

Собрание депутатов Каслинского муниципального района РЕШАЕТ:

1. Утвердить изменения в Перечень коррупционно опасных должностей муниципальной службы Каслинского муниципального района, утвержденный решением Собрания депутатов Каслинского муниципального района от 28 октября 2021 г. №173 (с изменениями от 26.05.2022 №251, 24.11.2022 №296);
- исключить из Перечня пункт 38 (инспектор-ревизор Контрольно-счетной палаты Каслинского муниципального района).
2. Направить главе Каслинского муниципального района для подписания и опубликования в периодическом сборнике («Официальный вестник КМР»).
3. Настоящее решение подлежит опубликованию в сетевом издании («Официальный сайт Собрания депутатов Каслинского муниципального района Челябинской области») (<http://kasli-sobr-der.ru>, регистрация в качестве сетевого издания: Эл № ФС-77-83192 от 26.04.2022г.).
4. Настоящее решение вступает в силу с 1 января 2023 года.
5. Включить настоящее решение в регистр муниципальных нормативных правовых актов Каслинского муниципального района.

Председатель Собрания депутатов
Каслинского муниципального района

И.М.Дятлов

Постановление администрации Каслинского муниципального района от 21.12.2022 г. № 284 «Об утверждении Положения о формировании муниципального задания в отношении муниципальных бюджетных, казенных и автономных учреждений Каслинского муниципального района и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания»

В целях обеспечения бюджетного процесса в Каслинском муниципальном районе, в соответствии с пунктами 3 и 4 статьи 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, подпунктом 2 пункта 7 статьи 9.2 Федерального закона от 12.01.1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и частью 5 статьи 4 Федерального закона от 03.11.2006 года «Об автономных учреждениях», Постановлением Правительства Челябинской области от 22 декабря 2010 года № 352-П «О формировании государственного задания в отношении областных бюджетных, казенных и автономных учреждений и финансовом обеспечении выполнения государственного задания», руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о формировании муниципального задания в отношении муниципальных бюджетных, казенных и автономных учреждений Каслинского муниципального района и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания.
2. Организацию исполнения настоящего постановления возложить на заместителей главы Каслинского муниципального района по курируемым направлениям, органы, осуществляющие функции и полномочия учредителя и главных распорядителей средств местного бюджета.
3. Признать утратившими силу:
1) постановление администрации Каслинского муниципального района от 12.10.2018 №835 «Об утверждении Положения о формировании муниципального задания в отношении муниципальных бюджетных, казенных и автономных учреждений и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания»;
2) постановление администрации Каслинского муниципального района от 06.07.2020 № 529 «О внесении изменений и дополнений в постановление администрации Каслинского муниципального района №835 от 12.10.2018 года».
3. Управляющие делами администрации Каслинского муниципального района (Шевкунова А.В.) настоящие постановления:
1) внести в регистр нормативных правовых актов Каслинского муниципального района;
2) опубликовать в периодическом сборнике («Официальный вестник Каслинского муниципального района»);
3) разместить на официальном сайте администрации Каслинского муниципального района: www.admkmr.ru.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Каслинского муниципального района Злоказову Н.Г.

Первый заместитель главы
Каслинского муниципального района

И.В. Ватолин

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
Каслинского муниципального района
от 21.12.2022 № 284

ПОЛОЖЕНИЕ

о формировании муниципального задания в отношении муниципальных бюджетных, казенных и автономных учреждений Каслинского муниципального района и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания

1. Настоящее Положение о формировании муниципального задания в отношении муниципальных бюджетных, казенных и автономных учреж-

дений Каслинского муниципального района и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания (далее – Положение) устанавливает порядок формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее – муниципальное задание) муниципальными бюджетными учреждениями, автономными учреждениями, созданными на базе имущества, находящегося в муниципальной собственности Каслинского муниципального района (далее – бюджетные, автономные учреждения), а также муниципальными казенными учреждениями, определенными муниципальными правовыми актами Каслинского муниципального района (далее – казенные учреждения).

2. Муниципальное задание формируется в соответствии с основными видами деятельности, предусмотренными учредительными документами муниципального учреждения и возможностей муниципального учреждения по оказанию услуг и выполнению работ, а также показателей выполнения муниципальным учреждением муниципального задания в отчетном финансовом году.

3. Муниципальное задание устанавливает показатели, характеризующие качество и (или) объем (содержание) муниципальной услуги (работы), а также порядок ее оказания (выполнения).

Муниципальное задание формируется по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению.

При установлении муниципальному бюджетному, казенному или автономному учреждению муниципального задания на оказание нескольких муниципальных услуг (выполнение нескольких работ) муниципальное задание формируется из нескольких разделов, каждый из которых содержит требования к оказанию одной муниципальной услуги (выполнению одной работы).

При установлении муниципальному бюджетному, казенному или автономному учреждению муниципального задания одновременно на оказание муниципальной услуги (услуг) и выполнение работы (работ) муниципальное задание формируется из 3 частей, которые содержат требования к оказанию муниципальной услуги (услуг), выполнению работы (работ) и общие сведения о выполнении муниципального задания.

4. Муниципальное задание разрабатывается при формировании бюджета Каслинского муниципального района на очередной финансовый год и на плановый период и утверждается не позднее одного месяца со дня официального опубликования решения Собрания депутатов о бюджете Каслинского муниципального района на очередной финансовый год и на плановый период и доводится до начала очередного финансового года в отношении:

- 1) казенных учреждений – главными распорядителями средств местного бюджета, в ведении которых находятся казенные учреждения (далее – уполномоченный орган);
- 2) бюджетных или автономных учреждений – органами, осуществляющими функции и полномочия учредителя (далее – уполномоченный орган).
5. Муниципальное задание формируется главным распорядителем средств бюджета Каслинского муниципального района (далее – бюджет КМР), в ведении которого находится казенное учреждение (при утверждении казенному учреждению муниципального задания), либо органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении бюджетных или автономных учреждений на основе общероссийских базовых (отраслевых) перечней (классификаторов) муниципальных и муниципальных услуг в части муниципальных услуг, оказываемых физическим лицам (далее – общероссийские базовые перечни услуг), а также региональным перечнем (классификаторов) муниципальных (муниципальных) услуг и работ.

6. В случае внесения изменений в нормативные правовые акты, на основании которых было сформировано муниципальное задание, а также изменения размера бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о бюджете для финансового обеспечения выполнения муниципального задания, в муниципальное задание могут быть внесены изменения, которые утверждаются главными распорядителями средств бюджета КМР, в ведении которых находятся казенные учреждения, либо органами, осуществляющими функции и полномочия учредителя бюджетных или автономных учреждений.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной из бюджета бюджетному или автономному учреждению на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания (далее именуется – субсидия), в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

Изменение нормативных затрат в течение срока выполнения муниципального задания осуществляется (при необходимости) в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации (включая внесение изменений в указанные нормативные правовые акты), Каслинского муниципального района, приводящих к изменению объема финансового обеспечения выполнения муниципальному заданию.

Объем субсидии может быть увеличен в течение срока выполнения муниципального задания в случае изменения законодательства Российской Федерации о налогах и сборах, в том числе в случае отмены ранее установленных налоговых льгот.

При досрочном прекращении выполнения муниципального задания в связи с реорганизацией бюджетного учреждения, автономного учреждения неиспользованные остатки субсидии подлежат перечислению соответствующим муниципальным бюджетным учреждениям, автономным учреждениям, являющимся правопреемниками.

7. Объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания рассчитывается на основании нормативных затрат на оказание муниципальных услуг, нормативных затрат, связанных с выполнением работ, с учетом затрат на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за муниципальным учреждением или приобретенного им за счет средств, выделенных муниципальному учреждению учредителем на приобретение такого имущества, в том числе земельных участков (за исключением имущества, сдаваемого в аренду или переданного в безвозмездное пользование) (далее именуется – имущество учреждения), затрат на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество учреждения.

8. Объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания определяется по формуле:

$$S_{MB} = (\sum N_i \times V_i + \sum N_j \times V_j - \sum P_i \times V_i + N^{UH} + N^{CI}) \times K_{\text{выравн}}$$

где N_i – нормативные затраты на оказание единицы показателя объема i -й муниципальной услуги, включенной в общероссийские базовые или региональный перечни;

V_i – объем i -й муниципальной услуги, установленной муниципальным заданием;
 N_j – нормативные затраты на выполнение единицы показателя объема j -й работы, включенной в региональный перечень или, при отсутствии в муниципальном задании показателя объема выполнения работы, на выполнение работы в целом;

V_j – объем j -й работы, установленной муниципальным заданием. При отсутствии в муниципальном задании показателя объема выполнения работы значение V_j равняется 1;

P_i – размер платы (тариф и цена) за оказание i -й муниципальной услуги в соответствии с пунктом 29 настоящего Положения, установленный муниципальным заданием;

N^{UH} – затраты на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество учреждения;

N^{CI} – затраты на содержание не используемого для выполнения муниципального задания имущества;

$K_{\text{выравн}}$ – коэффициент выравнивания (в случае применения).

В случае если объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания в соответствующем финансовом году, рассчитанный в соответствии с настоящим пунктом, превышает на 5 и более процентов в положительную или отрицательную сторону объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания, доведенного муниципальному учреждению в текущем финансовом году, уполномоченный орган вправе применить коэффициент выравнивания к объему финансового обеспечения выполнения муниципального задания в соответствующем финансовом

году, исходя из значения, определяемого по формуле:

$$K_{\text{выбр}} = \frac{V_{\text{гфю}}}{V_{\text{фю}}}$$

где:

$K_{\text{выбр}}$ – коэффициент выравнивания к объему финансового обеспечения выполнения муниципального задания в i -м финансовом году;

$V_{\text{гфю}}$ – объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания в текущем финансовом году;

$V_{\text{фю}}$ – объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания в i -м финансовом году.

9. Нормативные затраты на оказание муниципальной услуги рассчитываются на единицу показателя объема оказания услуги, установленного в муниципальном задании, на основе базового норматива затрат и корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат (далее именуются – корректирующие коэффициенты), определяемых в соответствии с настоящим Положением, с соблюдением общих требований к определению нормативных затрат на оказание муниципальных услуг, применяемых при расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными казенным, бюджетным, автономным учреждениями в соответствующих сферах деятельности, утверждаемых уполномоченным органом (далее именуются – общие требования).

Нормативные затраты на оказание муниципальной услуги устанавливаются в размере, не превышающем максимальный размер нормативных затрат на оказание муниципальной услуги, при использовании которого при расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания (выполнение работ) муниципальными казенным, бюджетным, автономным учреждениями в соответствующих сферах деятельности, утверждаемых уполномоченным органом (далее именуется – общий норматив).

10. Значения нормативных затрат на оказание муниципальной услуги утверждаются в отношении:

1) казенных учреждений – главным распорядителем средств бюджета КМР, в ведении которого находятся казенные учреждения, в случае принятия им решения о применении нормативных затрат при расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания;

2) бюджетных или автономных учреждений – органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

11. Базовый норматив затрат на оказание муниципальной услуги состоит из базового норматива:

1) затрат, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги;

2) затрат на общехозяйственные нужды на оказание муниципальной услуги.

12. Базовый норматив затрат рассчитывается исходя из затрат, необходимых для оказания муниципальной услуги, с соблюдением показателей качества оказания муниципальной услуги, а также показателей, отражающих отраслевую специфику муниципальной услуги (содержание, условия (формы) оказания муниципальной услуги), установленных в общероссийском базовом перечне услуг или в региональном перечне муниципальных услуг и работ (далее – показатели отраслевой специфики), отраслевой корректирующий коэффициент при которых принимает значение, равное 1.

13. При определении базового норматива затрат применяются нормы материальных, технических и трудовых ресурсов, используемых для оказания муниципальной услуги, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также межгосударственными, национальными (государственными) стандартами Российской Федерации, строительными нормами и правилами, санитарными нормами и правилами, стандартами, порядками и регламентами оказания муниципальных услуг в установленной сфере (далее – стандарты услуги).

При отсутствии норм, выраженных в натуральных показателях, установленных стандартом услуги, в отношении муниципальной услуги, оказываемой муниципальными учреждениями, нормы, выраженные в натуральных показателях, определяются на основе анализа и усреднения показателей деятельности муниципального учреждения, которое имеет минимальный объем затрат на оказание единицы муниципальной услуги в соответствующей сфере деятельности (метод наиболее эффективного учреждения).

В случае если в соответствующей сфере деятельности отсутствуют иные муниципальные учреждения, нормы, выраженные в натуральных показателях, определяются на основе медианного значения по муниципальным учреждениям, оказывающим аналогичную муниципальную услугу (медианный метод).

14. В базовый норматив затрат, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги, включаются:

1) затраты на оплату труда, в том числе начисления на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги, включая административно-управленческий персонал, в случаях, установленных стандартами услуги, включая страховые взносы (далее – начисления на выплаты по оплате труда);

2) затраты на приобретение материальных запасов и особо ценного движимого имущества, потребляемого (используемого) в процессе оказания муниципальной услуги с учетом срока полезного использования (в том числе затраты на арендные платежи);

3) иные затраты, непосредственно связанные с оказанием муниципальной услуги.

4) затраты на формирование в установленном порядке резерва на полное восстановление состава объектов особо ценного движимого имущества, используемого в процессе оказания муниципальной услуги (основных средств и нематериальных активов, амортизируемых в процессе оказания услуги), с учетом срока их полезного использования;

15. В базовый норматив затрат на общехозяйственные нужды на оказание муниципальной услуги включаются:

1) затраты на коммунальные услуги;

2) затраты на содержание объектов недвижимого имущества (в том числе затраты на арендные платежи);

3) затраты на содержание объектов особо ценного движимого имущества;

4) суммы резерва на полное восстановление состава объектов особо ценного движимого имущества, необходимого для общехозяйственных нужд, формируемого в установленном порядке в размере начисленной годовой суммы амортизации по указанному имуществу;

5) затраты на приобретение услуг связи;

6) затраты на приобретение транспортных услуг;

7) затраты на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, которые не принимают непосредственного участия в оказании муниципальной услуги, включая административно-управленческий персонал, в случаях, установленных стандартами услуги;

8) затраты на прочие общехозяйственные нужды.

16. Значение базового норматива затрат на оказание муниципальной услуги утверждается главным распорядителем средств бюджета КМР, в ведении которого находится муниципальные казенные учреждения, либо органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных бюджетных и муниципальных автономных учреждений (уточняется в случае необходимости при формировании муниципального задания на очередной финансовый год и плановый период), общей суммой с выделением:

1) суммы затрат на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги, включая административно-управленческий персонал, в случаях, установленных стандартами услуги;

2) суммы затрат на коммунальные услуги и содержание недвижимого имуществ-

ва, необходимого для выполнения муниципального задания на оказание муниципальной услуги.

17. Корректирующие коэффициенты, применяемые при расчете нормативных затрат на оказание муниципальной услуги, состоят из территориального корректирующего коэффициента и отраслевого корректирующего коэффициента.

18. Значение территориального корректирующего коэффициента утверждается главным распорядителем средств бюджета КМР, в ведении которого находятся муниципальные казенные учреждения, либо органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных бюджетных и муниципальных автономных учреждений, с учетом условий, обусловленных территориальными особенностями и составом имущественного комплекса, необходимого для выполнения муниципального задания, и рассчитывается в соответствии с общими требованиями.

В территориальный корректирующий коэффициент включаются территориальный корректирующий коэффициент на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда и территориальный корректирующий коэффициент на коммунальные услуги и на содержание недвижимого имущества.

19. Отраслевой корректирующий коэффициент учитывает показатели отраслевой специфики, в том числе с учетом показателей качества муниципальной услуги, и определяется в соответствии с общими требованиями. Значение отраслевого корректирующего коэффициента утверждается отраслевым органом администрации (уточняется при необходимости при формировании обоснований бюджетных ассигнований местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период). Главный распорядитель средств бюджета КМР, в ведении которого находятся муниципальные казенные учреждения и орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных бюджетных или автономных учреждений, применяют порядок расчета нормативных затрат на оказание муниципальных услуг, установленный настоящим Положением, с соблюдением положений и абсолютных и относительных значений показателей (условий, ограничений) расчета нормативных затрат на оказание муниципальной услуги.

Нормативные затраты на выполнение муниципальной работы определяются при расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания по решению главного распорядителя средств бюджета Каслинского муниципального района, в ведении которого находятся муниципальные казенные учреждения, органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных бюджетных или автономных учреждений.

Нормативные затраты на выполнение муниципальной работы устанавливаются в размере, не превышающем максимальный размер нормативных затрат на выполнение муниципальной работы, при использовании которого при расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания данный объем не превышает объем бюджетных ассигнований на соответствующие цели, предусмотренный решением о бюджете на соответствующий финансовый год.

При отсутствии решения, указанного в абзаце первом настоящего пункта, затраты на выполнение работы определяются сметным или проектным методом расчета затрат. Решение об использовании проектного либо сметного метода определения затрат на выполнение работ принимается руководителем муниципального учреждения самостоятельно.

22. При применении сметного метода определение затрат на выполнение муниципальных работ осуществляется на основе детализированной сметы выполняемых работ, которая утверждается главным распорядителем средств бюджета КМР, в ведении которого находятся муниципальные казенные учреждения, органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных бюджетных и муниципальных автономных учреждений.

23. При применении проектного метода определение затрат на выполнение муниципальных работ может осуществляться как на основе общей суммы затрат на реализацию выполняемых работ, так и с разбивкой по укрупненным статьям расходов. При использовании проектного метода муниципальное учреждение представляет главному распорядителю средств бюджета КМР, в ведении которого находятся муниципальные казенные учреждения, и органу, осуществляющему функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных бюджетных и муниципальных автономных учреждений, проектные материалы, которые должны содержать всю необходимую информацию о технических, технологических и организационных характеристиках работ, обоснование сумм и направлений затрат.

24. Нормативные затраты на выполнение муниципальной работы рассчитываются на работу в целом или в случае установления в муниципальном задании показателей объема выполнения работы – на единицу объема работы. В нормативные затраты на выполнение работы включаются в том числе:

1) затраты на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с выполнением работы;

2) затраты на приобретение материальных запасов и особо ценного движимого имущества, потребляемых (используемых) в процессе выполнения работы с учетом срока полезного использования (в том числе затраты на арендные платежи);

3) затраты на иные расходы, непосредственно связанные с выполнением работы;

4) затраты на оплату коммунальных услуг;

5) затраты на содержание объектов недвижимого имущества, необходимого для выполнения муниципального задания (в том числе затраты на арендные платежи);

6) затраты на содержание объектов особо ценного движимого имущества и имущества, необходимого для выполнения муниципального задания;

7) затраты на приобретение услуг связи;

8) затраты на приобретение транспортных услуг;

9) затраты на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда, в том числе затраты на оплату труда административно-управленческого персонала в случаях, установленных стандартами оказания соответствующей муниципальной услуги;

10) затраты на прочие общехозяйственные нужды.

25. При определении нормативных затрат на выполнение работы применяются натуральные показатели, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, Челябинской области, муниципальными правовыми актами, а также межгосударственными, национальными (государственными) стандартами Российской Федерации, строительными нормами и правилами, санитарными нормами и правилами, стандартами, порядками и регламентами выполнения работ в установленной сфере (далее – стандарты работ).

При отсутствии норм, выраженных в натуральных показателях, установленных стандартом работы, в отношении работы, выполняемой муниципальными учреждениями, нормы, выраженные в натуральных показателях, определяются сметным методом, либо (по решению руководителя соответствующего муниципального учреждения) на основе анализа и усреднения показателей деятельности муниципального учреждения, которое имеет минимальный объем затрат на выполнение работы в соответствующей сфере деятельности.

В случае если в соответствующей сфере деятельности отсутствуют иные муниципальные учреждения, нормы, выраженные в натуральных показателях, определяются на основе медианного значения по муниципальным учреждениям, оказывающим аналогичную муниципальную услугу.

Значения нормативных затрат на выполнение работы утверждаются главным распорядителем средств бюджета КМР, в ведении которого находится муниципальные казенные учреждения, либо органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных бюджетных или автономных учреждений.

26. В объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания включаются затраты на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество учреждения.

В случае если муниципальное бюджетное или автономное учреждение оказывает муниципальные услуги (выполняет работы) для физических и юридических лиц за плату (далее – платная деятельность) сверх установленного муниципального задания, затраты, указанные в абзаце первом настоящего пункта,

рассчитываются с применением коэффициента платной деятельности, который определяется как отношение планируемого объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания, исходя из объемов субсидии, полученной из бюджета КМР в отчетном финансовом году на указанные цели, к общей сумме, включающей планируемые поступления от субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания и доходов от платной деятельности, исходя из указанных поступлений, полученных в отчетном финансовом году (далее - коэффициент платной деятельности).

При расчете коэффициента платной деятельности не учитываются поступления в виде целевых субсидий, предоставляемых из бюджета, грантов, пожертвований, прочих безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, а также средства, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией муниципального имущества, переданного в аренду (безвозмездное пользование).

27. Затраты на содержание не используемого для выполнения муниципального задания имущества муниципального бюджетного или автономного учреждения рассчитываются с учетом затрат:

1) на потребление электрической энергии в размере 10 процентов общего объема затрат муниципального бюджетного или муниципального автономного учреждения в части указанного вида затрат в составе затрат на коммунальные услуги;

2) на потребление тепловой энергии в размере 50 процентов общего объема затрат муниципального бюджетного или муниципального автономного учреждения в части указанного вида затрат в составе затрат на коммунальные услуги.

28. В случае если муниципальное бюджетное или автономное учреждение осуществляет платную деятельность сверх установленного муниципального задания, затраты, указанные в пункте 29 настоящего Положения, рассчитываются с применением коэффициента платной деятельности.

Коэффициент платной деятельности определяется как отношение планируемого объема субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания к общей сумме планируемых поступлений, включающей поступления от субсидии и доходов от платной деятельности, определяемых исходя из объемов указанных поступлений, ожидаемых в текущем финансовом году (далее именуется - коэффициент платной деятельности).

При расчете коэффициента платной деятельности не учитываются поступления в виде целевых субсидий, предоставляемых из бюджета КМР, грантов, пожертвований, прочих безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, а также средства, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией муниципального имущества Каслинского муниципального района, переданного в аренду (безвозмездное пользование).

Значения затрат на содержание не используемого для выполнения муниципального задания имущества муниципального бюджетного или автономного учреждения утверждаются органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных бюджетных или автономных учреждений.

29. В случае если муниципальное бюджетное или муниципальное автономное учреждение осуществляет платную деятельность в рамках установленного муниципального задания, по которому в соответствии с законодательством предусмотрено взимание платы, объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания, рассчитанный на основе нормативных затрат (затрат), подлежит уменьшению на объем доходов от платной деятельности исходя из объема муниципальной услуги (работы), за оказание (выполнение) которой предусмотрено взимание платы, и среднего значения размера платы (цены, тарифа), установленного в муниципальном задании, органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных бюджетных или автономных учреждений, с учетом положений, установленных законодательством.

30. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Каслинского муниципального района на указанные цели.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания муниципальным бюджетным или автономным учреждением осуществляется путем предоставления субсидии.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания муниципальным казенным учреждением осуществляется в соответствии с показателями бюджетной сметы этого учреждения.

31. Муниципальным бюджетным учреждениям, муниципальным автономным учреждениям сверх субсидий на выполнение муниципального задания из бюджета КМР в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации могут предоставляться субсидии на иные цели для финансирования:

- 1) затрат по осуществлению капитального ремонта;
- 2) затрат по приобретению основных средств, не включенных в муниципальное задание;
- 3) затрат на возмещение ущерба в случае чрезвычайной ситуации;
- 4) затрат на реализацию мероприятий, проводимых в рамках муниципальных программ Каслинского муниципального района, не включенных в муниципальное задание;
- 5) иных затрат, финансируемых путем предоставления субсидий на иные цели.

32. Предоставление субсидий муниципальным бюджетным учреждениям, муниципальным автономным учреждениям в течение финансового года осуществляется на основании соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии, заключаемого органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных или автономных учреждений, с муниципальным бюджетным или автономным учреждением (далее именуется - соглашение).

Соглашение определяет права, обязанности и ответственность сторон, в том числе объем и периодичность перечисления субсидии в течение финансового года.

Объем субсидии, предоставляемой муниципальному бюджетному учреждению, муниципальному автономному учреждению в первом полугодии, не должен превышать 50 процентов (для муниципальных образовательных организаций - 65 процентов) от общего объема субсидии.

Порядок и объем предоставления субсидии могут уточняться в соответствии с фактическим поступлением доходов в бюджет Каслинского муниципального района, а также муниципальными правовыми актами, устанавливающими порядок исполнения бюджета в текущем году.

33. Предоставление субсидии в декабре осуществляется не позднее 5 рабочих дней со дня представления муниципальным бюджетным или автономным учреждением предварительного отчета об исполнении муниципального задания за соответствующий финансовый год.

Предварительный отчет включает в себя фактическое исполнение муниципального задания.

Если на основании предварительного отчета об исполнении муниципального задания за соответствующий финансовый год показатели объема оказания услуг (выполнения работ), предусмотренных муниципальным заданием, меньше показателей объема, установленных в муниципальном задании, орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных или автономных учреждений, уменьшает показатели муниципального задания и размер субсидии.

Требования, установленные настоящим пунктом, связанные с перечислением субсидии, не распространяются:

- 1) на бюджетные и автономные учреждения, в отношении которых проводятся реорганизационные или ликвидационные мероприятия;
- 2) на предоставление субсидии в части выплат на оплату труда и начислений по оплате труда;
- 3) на иные выплаты, пособия выплачиваемые работодателями, нанимателями бывшим работникам

Требования, установленные абзацами первым, вторым настоящего пункта, связанные с перечислением субсидии, не распространяются:

1) на бюджетные и автономные учреждения, в отношении которых проводятся реорганизационные или ликвидационные мероприятия;

2) на предоставление субсидии в части выплат на оплату труда и начислений по оплате труда.

34. Если на основании отчета об исполнении муниципального задания за соответствующий финансовый год показатели объема оказания услуг (выполнения работ) меньше показателей объема, установленных в муниципальном задании, орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных или автономных учреждений, не позднее 20 календарных дней после предоставления годового отчета об исполнении муниципального задания за соответствующий финансовый год направляет муниципальному бюджетному или автономному учреждению письменное уведомление о возврате остатка субсидии.

Сумма возврата (либо сокращения) объема субсидии, предоставленной муниципальному бюджетному учреждению, муниципальному автономному учреждению на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, определяется по формуле:

$$V_v = \text{SUMi} (N_i x (k_{\text{ипл}} - k_{\text{ио}} - k_{\text{иф}})) + \text{SUMw} (R_{\text{впл}} - (R_{\text{впл}} x t) - R_{\text{вф}}), \text{ где:}$$

V_v - сумма возврата (либо сокращения) объема субсидии, рублей;

N_i - нормативные затраты, непосредственно связанные с оказанием i -й муниципальной услуги (выполнением работы - в случае если для работы существует единица измерения), в соответствующем финансовом году, без учета затрат на оплату труда и начислений на выплаты по оплате труда, иных выплат, пособий выплачиваемых работодателями, нанимателями бывшим работникам, а также затрат на оплату коммунальных услуг на содержание недвижимого имущества используемого для выполнения муниципальных услуг и работ;

$k_{\text{ипл}}$ - планируемый объем (количество единиц) оказания i -й муниципальной услуги (выполнения работы - в случае если для работы существует единица измерения) в соответствующем финансовом году;

$k_{\text{иф}}$ - фактический объем (количество единиц) оказания i -й муниципальной услуги (выполнения работы - в случае если для работы существует единица измерения) в соответствующем финансовом году;

$k_{\text{ио}}$ - объем (количество единиц) допустимого (возможного) отклонения от показателей, установленных в муниципальном задании оказания i -й муниципальной услуги (выполнения работы - в случае если для работы существует единица измерения), в пределах которого муниципальное задание считается выполненным, не более 10 процентов;

$R_{\text{впл}}$ - планируемые затраты на выполнение w -го вида работ (в случае если для работы не существует единицы измерения объема) в отчетном финансовом году;

$R_{\text{вф}}$ - фактические затраты на выполнение w -го вида работ (в случае если для работы не существует единицы измерения объема) в отчетном финансовом году;

t - допустимое (возможное) отклонение от установленных муниципальных заданием показателей, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным, не более 10 процентов.

При расчете суммы возврата (либо сокращения) объема субсидии учитываются только положительные значения.

35. Муниципальное бюджетное учреждение, муниципальное автономное учреждение в течение 15 календарных дней с даты получения уведомления от органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных или автономных учреждений, обязано произвести возврат в бюджет КМР остатка субсидии.

36. Органы, осуществляющие функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных и автономных учреждений, муниципальные бюджетные и автономные учреждения обеспечивают возврат остатка субсидии в бюджет КМР до 1 апреля очередного финансового года.

37. Бюджетные и автономные учреждения, казенные учреждения представляют соответственно органам, осуществляющим функции и полномочия учредителей в отношении бюджетных или автономных учреждений, главным распорядителям средств бюджета КМР, в ведении которых находятся казенные учреждения, отчет о выполнении муниципального задания, предусмотренный приложением № 2 к настоящему Положению, в соответствии с требованиями, установленными в муниципальном задании.

Указанный отчет представляется в сроки, установленные муниципальным заданием, но не позднее 20 февраля финансового года, следующего за отчетным.

В случае если органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении бюджетных или автономных учреждений, главным распорядителем средств бюджета, в ведении которого находятся казенные учреждения, предусмотрено предоставление отчета об исполнении муниципального задания в части, касающейся показателей объема оказания муниципальных услуг (выполнения работ), на иную дату (ежемесячно, ежеквартально), показатели отчета по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению формируются на отчетную дату нарастающим итогом с начала года. При этом орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя в отношении бюджетных или автономных учреждений, главный распорядитель средств бюджета, в ведении которого находятся казенные учреждения, вправе установить плановые показатели достижения результатов на установленную им отчетную дату в процентах от годового объема оказания муниципальных услуг (выполнения работ) или в натуральных показателях как для муниципального задания в целом, так и относительно его части (с учетом неравномерного процесса их оказания (выполнения)).

38. Муниципальные задания и отчеты об их исполнении, за исключением содержащихся в них сведений, отнесенных к государственной тайне, размещаются в установленном порядке на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по размещению информации о государственных и муниципальных учреждениях (www.bus.gov.ru), а также могут быть размещены на официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети Интернет главных распорядителей средств бюджета, в ведении которых находятся казенные учреждения, и сайтов органов, осуществляющих функции и полномочия учредителя бюджетных или автономных учреждений.

39. Контроль за выполнением муниципальными казенными учреждениями муниципальных заданий осуществляют главные распорядители средств бюджета КМР, в ведении которых находятся муниципальные казенные учреждения.

40. Контроль за выполнением муниципальными бюджетными или автономными учреждениями муниципальных заданий осуществляют органы, осуществляющие функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных или автономных учреждений.

41. Контроль за выполнением муниципальных заданий осуществляется в форме последующего контроля в виде камеральных и выездных проверок.

42. Главными распорядителями бюджета КМР, в ведении которых находятся муниципальные казенные учреждения, органами, осуществляющими функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных или автономных учреждений, утверждается порядок осуществления контроля за выполнением муниципальных заданий, устанавливающий:

- наименование структурного подразделения, уполномоченного осуществлять контроль за выполнением муниципального задания;
- цели и задачи контроля;
- формы контроля;
- периодичность контроля;
- порядок осуществления камеральных проверок;
- порядок формирования и утверждения графиков проведения последующих выездных проверок выполнения муниципальных заданий;
- порядок проведения выездных проверок;
- требования к форме и содержанию документов, предоставляемых в процессе осуществления контроля;
- права и обязанности сторон в процессе осуществления контроля;
- перечень и описание мер, которые могут быть приняты по результатам осуществ-

вления контроля.

43. На основе отчетов о выполнении муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными казенными, бюджетными и автономными учреждениями главные распорядители средств бюджета КМР, в ведении которых находятся муниципальные казенные учреждения, органы, осуществляющие функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных или автономных учреждений, до 1 марта года, следующего за отчетным финансовым годом, проводят оценку эффективности оказания муниципальных услуг (выполнения работ).

44. Сводный отчет о фактическом исполнении муниципальных заданий муниципальными учреждениями в отчетном финансовом году по форме согласно приложению 3 к Положению вместе с пояснительной запиской, содержащей оценку выполнения муниципального задания и (или) причины его невыполнения, представляется органами, осуществляющими функции и полномочия учредителя бюджетного или автономного учреждения, главными распорядителями средств бюджета муниципального района в отношении подведомственных муниципальных казенных учреждений в срок до 1 марта текущего финансового года в управление экономики администрации Каслинского муниципального района.

Приложение 1
к Положению о формировании муниципального задания
в отношении муниципальных бюджетных учреждений и
финансовом обеспечении выполнения муниципального задания

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель

(наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, главного распорядителя средств бюджета Каслинского муниципального района)

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)
«__» _____ 20__ г.

Заместитель главы

Каслинского муниципального района

Н.Г.Злоказова

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
на 20__ год и на плановый период 20__ и 20__ годов

Коды

Наименование муниципального учреждения _____

Форма по ОКУД
Дата

0506001

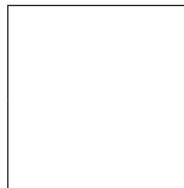
Вид деятельности муниципального учреждения _____

По ОКВЭД
По ОКВЭД
По ОКВЭД

Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах¹
Раздел _____

1. Наименование муниципальной услуги _____

Уникальный номер
по базовому
(отраслевому) перечню



2. Категории потребителей муниципальной услуги _____

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги _____

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги² _____

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель качества муниципальной услуги			Значение показателя качества муниципальной услуги			
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		20__ год (очередной финансовый год)	20__ год (1-й год планового периода)	20__ год (2-й год планового периода)	
							наименование	код				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов) _____

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель объема муниципальной услуги			Значение показателя объема муниципальной услуги			Среднегодовой размер платы (цена, тариф)			
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		20__ год (очередной финансовый год)	20__ год (1-й год планового периода)	20__ год (2-й год планового периода)	20__ год (очередной финансовый год)	20__ год (1-й год планового периода)	20__ год (2-й год планового периода)	
							наименование	код							
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов) _____

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления

Реквизиты нормативного правового акта				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги _____

(наименование, номер и дата нормативного правового акта)

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги _____

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3

Часть 2. Сведения о выполняемых работах³

Раздел _____

1. Наименование работы _____

Уникальный номер по базовому

2. Категории потребителей работы _____

(отраслевому) перечню

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной работы _____

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной работы⁴ _____

--

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Показатель качества работы			Значение показателя качества работы			
						наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		20__ год (очередной финансовый год)	20__ год (1-й год планового периода)	20__ год (2-й год планового периода)	
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)		наименование	код				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов) _____

3.2. Показатели, характеризующие объем работы:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Показатель объема работы			Значение показателя объема работы				
						наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		описание работы	20__ год (очередной финансовый год)	20__ год (1-й год планового периода)	20__ год (2-й год планового периода)	
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)		наименование	код					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов) _____

Часть 3. Прочие сведения о муниципальном задании⁵

1. Основания для досрочного прекращения выполнения муниципального задания _____

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания _____

3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания

Форма контроля	Периодичность	Органы государственной власти, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания
1	2	3

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания _____

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания _____

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания _____

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания _____

4.4. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания⁶ _____

1. Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципального услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к оказанию муниципального услуги (услуг) отдельно по каждой из муниципальных услуг с указанием порядкового номера раздела.

2. Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество муниципальной услуги, в ведомственном перечне муниципальных услуг и работ.

3. Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к выполнению работы (работ) отдельно по каждой из работ с указанием порядкового номера раздела.

4. Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество работы, в ведомственном перечне муниципальных услуг и работ.

5. Заполняется в целом по муниципальному заданию.

6. В числе иных показателей может быть указано допустимое (возможное) отклонение от выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным, при принятии органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, бюджетных или автономных учреждений, решения об установлении общего допустимого (возможного) отклонения от выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным (в процентах). В этом случае допустимые (возможные) отклонения, предусмотренные в подпунктах 3.1 и 3.2 настоящего муниципального задания, не заполняются.

Приложение 2
к Положению о формировании муниципального задания
в отношении муниципальных бюджетных учреждений и
финансовом обеспечении выполнения муниципального задания

**ОТЧЕТ
о выполнении муниципального задания на 20__ год и на плановый период 20__ и 20__ годов**

Наименование муниципального учреждения _____

Форма по ОКВД

Коды
0506001

Вид деятельности муниципального учреждения _____

Дата

Вид муниципального учреждения (указывается из базового (отраслевого) перечня) _____

По ОКВЭД

По ОКВЭД

По ОКВЭД

Периодичность (указывается в соответствии с периодичностью предоставления отчета о выполнении муниципального задания, установленной в муниципальном задании) _____

Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах 1

Раздел _____

1. Наименование муниципальной услуги _____
2. Категории потребителей муниципальной услуги _____
3. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем и (или) качество муниципальной услуги _____
- 3.1. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих качество муниципальной услуги _____

Уникальный номер по базовому (отраслевому) перечню

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель качества муниципальной услуги								Средний размер платы (цена, тариф)
						наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		утверждено в муниципальном задании на год	исполнено на отчетную дату	допустимое (возможное) отклонение	отклонение, превышающее допустимое (возможное) значение	причина отклонения	
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	наименование	код									
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15

- 3.2. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем муниципальной услуги

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель объема муниципальной услуги								Средний размер платы (цена, тариф)
						наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		утверждено в муниципальном задании на год	исполнено на отчетную дату	допустимое (возможное) отклонение	отклонение, превышающее допустимое (возможное) значение	причина отклонения	
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	наименование	код									
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15

Часть 2. Сведения о выполняемых работах 2

Раздел _____

1. Наименование работы _____
2. Категории потребителей работы _____
3. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем и (или) качество муниципальной работы _____
- 3.1. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих качество муниципальной работы _____

Уникальный номер по базовому (отраслевому) перечню

--

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы		Показатель качества работы							
						наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		утверждено в муниципальном задании на год	исполнено на отчетную дату	допустимое (возможное) отклонение	отклонение, превышающее допустимое (возможное) значение	причина отклонения
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	наименование	код								
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14

- 3.2. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем работы

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы		Показатель объема работы							
						наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		утверждено в муниципальном задании на год	исполнено на отчетную дату	допустимое (возможное) отклонение	отклонение, превышающее допустимое (возможное) значение	причина отклонения
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	наименование	код								
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14

1. Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) раздельно по каждой из муниципальных услуг с указанием порядкового номера раздела.
2. Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к выполнению работы (работ) раздельно по каждой из работ с указанием порядкового номера раздела.

Приложение 3 к Положению формирования муниципального задания в отношении муниципальных учреждений и финансового обеспечения выполнения муниципального задания

Сводный отчет о фактическом исполнении муниципальных заданий муниципальными учреждениями в отчетном финансовом году

Наименование учреждения, оказывающего услугу (выполняющего работу)	Наименование оказываемой услуги (выполняемой работы)	Вариант оказания (выполнения)	Показатель (качества, объема)	Наименование показателя	Единица измерения	Значение, утвержденное в муниципальном задании на отчетный финансовый год	Фактическое значение за отчетный финансовый год	Оценка выполнения муниципальным учреждением муниципального задания по каждому показателю	Сводная оценка выполнения муниципальными учреждениями муниципального задания по показателям (качества, объема)	Причины отклонения значений от запланированных	Источник информации о фактическом значении показателя	Оценка итоговая

			Показатель качества																	
			Показатель качества																	
			...																	
		Услуга	Показатель объема																	
			Показатель объема																	
			...																	
			Показатель качества																	
			Показатель качества																	
			...																	
		Работа	Показатель объема																	
			Показатель объема																	
			...																	

Постановление администрации Каслинского муниципального района от 23.12.2022 г. № 286 «Об утверждении Порядка определения объема и условия предоставления субсидий на иные цели муниципальным бюджетным образовательным организациям Каслинского муниципального района»

В соответствии с абзацами вторым, четвертым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 22.02.2020 №203 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели»:

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок определения объема и условия предоставления субсидий на иные цели муниципальным бюджетным образовательным организациям Каслинского муниципального района.

2. Управлению делами администрации Каслинского муниципального района (Шевкунова А.В.):

1) включить в регистр муниципальных правовых актов Каслинского муниципального района;

2) разместить на официальном сайте администрации Каслинского муниципального района;

3) опубликовать в периодическом сборнике «Официальный вестник Каслинского муниципального района».

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Каслинского муниципального Лысенко Т.А.

Первый заместитель главы
Каслинского муниципального района

И.В. Ватолин

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
Каслинского муниципального района
от 23.12.2022 № 286

Порядок

определения объема и условия предоставления муниципальным бюджетным образовательным организациям Каслинского муниципального района, подведомственных Управлению образования администрации Каслинского муниципального района субсидий на иные цели

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок определения объема и условия предоставления муниципальным бюджетным учреждениям Каслинского муниципального района, подведомственных Управлению образования администрации Каслинского муниципального района, субсидий на иные цели (далее – Порядок), разработан в соответствии с абзацами вторым, четвертым пункта 1 статьи 78.1. Бюджетного кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 22.02.2020 № 203 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели» и определяет правила предоставления муниципальным бюджетным учреждениям Каслинского муниципального района, подведомственным Управлению образования администрации Каслинского муниципального района (далее именуется – Учреждения) субсидий из бюджета Каслинского муниципального района на иные цели (далее именуется – Субсидии).

2. Целью предоставления Субсидий является реализация Учреждениями мероприятий в рамках муниципальных программ («Развития образования в Каслинском муниципальном районе»), утвержденными правовыми актами администрации Каслинского муниципального района.

Перечень субсидий на иные цели, их целевое направление, значение результатов предоставления субсидий, утверждается распоряжением администрации Каслинского муниципального района (далее – Перечень субсидий).

3. Субсидии предоставляются, в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных бюджетом Каслинского муниципального района на очередной финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных Управлением образования администрации Каслинского муниципального района (далее – УО администрации КМР) как получателю средств бюджета Каслинского муниципального района на очередной финансовый год.

2. Условия и порядок предоставления Субсидии

4. Размер Субсидии определяется УО администрации КМР как главным распорядителем бюджетных средств на основании документов, направленных Учреждением в УО администрации КМР для получения Субсидии и утверждается распоряжением администрации Каслинского муниципального района (в случае дополнительной выделенной или перераспределенной бюджетных средств), Решением Собрании депутатов Каслинского муниципального района (в случае уточнения бюджета Каслинского муниципального района).

5. Перечень документов, направляемый Учреждением в УО адми-

нистрации КМР для получения Субсидии, содержит:

а) пояснительную записку, содержащую обоснование необходимости предоставления бюджетных средств на цели, установленные распоряжением администрации Каслинского муниципального района, включая расчет - обоснование суммы Субсидии, в том числе предварительную смету на выполнение соответствующих работ (оказание услуг), проведение мероприятий, приобретение имущества (за исключением недвижимого имущества), а также предложения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), статистические данные и (или) иную информацию;

б) перечень объектов, подлежащих ремонту, информацию о сроках и стоимости работ по ремонту имущества Учреждения, подтверждаемую предварительными сметами расходов;

в) программу мероприятий, в случае если целью предоставления Субсидии является проведение мероприятий;

г) информацию о планируемом к приобретению имуществе, в случае если целью предоставления Субсидии является приобретение имущества;

д) информацию о количестве физических лиц;

е) иную информацию в зависимости от цели предоставления субсидии, документально подтверждающую потребность.

6. УО администрации КМР в течение одного месяца со дня предоставления Учреждением документов на получение Субсидии, указанных в пункте 5 настоящего Порядка, рассматривает представленные документы и принимает решение о предоставлении Субсидии или об отказе в предоставлении Субсидии.

7. Основания для отказа Учреждению в предоставлении Субсидии:

1) несоответствие документов, представленных учреждением, требованиям, определенным в соответствии с пунктом 5 настоящего Порядка;

2) непредставление указанных в пункте 5 настоящего Порядка документов;

3) представление не в полном объеме указанных в пункте 5 настоящего Порядка документов;

4) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных Учреждением.

8. В случае принятия решения о предоставлении Субсидии, в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Субсидии, между Учреждением и УО администрации КМР заключается Соглашение о предоставлении субсидии из бюджета Каслинского муниципального района на иные цели (далее именуется – Соглашение), по типовой форме, утвержденной Финансовым управлением администрации Каслинского муниципального района.

9. На дату получения Субсидии у Учреждения должна отсутствовать просроченная задолженность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, просроченной задолженности по возврату неиспользованных, за исключением случаев предоставления субсидии на осуществление мероприятий по реорганизации или ликвидации учреждения, предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидацию последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам, а также иных случаев, установленных федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации, муниципальными правовыми актами администрации Каслинского муниципального района.

Субсидии перечисляются в порядке и сроки установленные соглашением, заключенным между Учреждением и УО администрации КМР, на лицевой счет Учреждения, открытый в Финансовом управлении администрации Каслинского муниципального района, предназначенный для учета операций с субсидиями на иные цели и капитальные вложения.

10. В случае выявления в течение финансового года дополнительной потребности в финансировании иных целей, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, Учреждение направляет УО администрации КМР пояснительную записку, содержащую обоснование необходимости дополнительного предоставления бюджетных средств на цели, установленные распоряжением администрации Каслинского муниципального района, включая расчет - обоснование суммы. Порядок предоставления средств, необходимых для обеспечения дополнительной потребности в финансировании иных целей осуществляется в соответствии с пунктами 6-9 настоящего раздела.

11. Объем субсидии, предоставленной учреждению, может быть изменен в случаях: 1) изменения (увеличения, уменьшения) объема бюджетных ассигнований, предусмотренных УО администрации КМР в сводной бюджетной росписи на предоставление субсидий;

2) необходимости перераспределения объемов субсидий между подведомственными учреждениями;

3) дополнительной потребности в финансировании целевых расходов учреждения, при условии наличия соответствующих бюджетных ассигнований в сводной бюджетной росписи;

4) внесения изменений в муниципальные программы и иные правовые акты, устанавливающие расходные обязательства, на финансовое обеспечение которых планируется предоставление субсидий.

III. Требования к отчетности

12. Учреждение ежемесячно, не позднее 5-го числа месяца, следующего за отчетным периодом, представляет отчет в УО администрации КМР о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидий и отчетность об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, по форме установленной Соглашением.

УО администрации КМР в случае необходимости вправе в Соглашении устанавливать формы предоставления Учреждениями дополнительной отчетности и сроков их предоставления.

IV. Порядок осуществления контроля за соблюдением целей и условий предоставления Субсидии и ответственности за их несоблюдение

13. В случае недостижения значения результатов, установленных Перечнем субсидий объем Субсидии возвращается в полном объеме.

14. Не использованные Учреждениями в текущем финансовом году остатки Субсидий подлежат перечислению в бюджет Каслинского муниципального района не позднее предпоследнего банковского дня декабря текущего года.

При наличии потребности в не использованных в текущем финансовом году Субсидий, средства в размере, не превышающем остаток Субсидий, в соответствии с решением УО администрации КМР не подлежат перечислению в бюджет Каслинского муниципального района в текущем году и используются Учреждением в очередном финансовом году для финансового обеспечения расходов, соответствующих целям предоставления Субсидий.

Для подтверждения наличия потребности в Субсидии неиспользованной в текущем году Учреждение направляет информацию в УО администрации КМР о наличии у Учреждения неисполненных обязательств в срок до 20 декабря текущего года.

15. В случае использования Субсидии не по целевому назначению или с нарушением условий, определенных Соглашением, соответствующие средства подлежат возврату в доход бюджета Каслинского муниципального района в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

16. Финансовый контроль за соблюдением целей и условий предоставления Учреждениям Субсидий осуществляет отдел внутреннего финансового контроля администрации Каслинского муниципального района.

17. Руководители Учреждений в соответствии с законодательством Российской Федерации несут ответственность за нецелевое и неэффективное использование выделенных из бюджета Каслинского муниципального района Субсидий и за несвоевременное предоставление отчетности о произведенных расходах за счет Субсидий.

Первый заместитель главы
Каслинского муниципального района

И.В. Ватолин

Распоряжение администрации Каслинского муниципального района от 22.12.2022 г. № 835-р «О внесении изменений и дополнений в Перечень муниципальных программ Каслинского муниципального района»

В связи с вступлением Каслинского муниципального района в государственную программу Челябинской области «Комплексное развитие сельских территорий в Челябинской области», утвержденную Постановлением Правительства Челябинской области от 26 декабря 2019 г. №600-П, в соответствии с постановлением администрации Каслинского муниципального района от 24.10.2022 №251 «О Порядке принятия решений о разработке, формировании и реализации муниципальных программ Каслинского муниципального района»

1. Внести прилагаемые изменения и дополнения в Перечень муниципальных программ Каслинского муниципального района, утвержденный распоряжением администрации Каслинского муниципального района от 03.10.2022 №610-р.

2. Управлению делами администрации Каслинского муниципального района (Шевкунова А.В.) настоящие распоряжение:

1) опубликовать в периодическом сборнике «Официальный вестник Каслинского муниципального района»;

2) разместить на официальном сайте администрации Каслинского муниципального района www.admkmr.ru.

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя главы Каслинского муниципального района Злоказову Н.Г.

Первый заместитель главы
Каслинского муниципального района

И.В. Ватолин

УТВЕРЖДЕНЫ
распоряжением администрации
Каслинского муниципального района
от 22.12.2022 № 835-р

ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ в Перечень муниципальных программ Каслинского муниципального района, утвержденный распоряжением администрации Каслинского муниципального района от 03.10.2022 №610-р.

1. Дополнить Перечень муниципальных программ Каслинского муниципального района, утвержденный распоряжением администрации Каслинского муниципального района от 03.10.2022 №610-р, пунктом 22 следующего содержания:

№ п/п	Наименование муниципальной программы	Координатор муниципальной программы	Ответственный исполнитель муниципальной программы
22	Муниципальная программа «Комплексное развитие сельских территорий в Каслинском муниципальном районе»	Заместитель главы Каслинского муниципального района Злоказова Н.Г.	Управление экономики администрации Каслинского муниципального района

Распоряжение администрации Каслинского муниципального района от 22.12.2022 г. № 837-р «Об утверждении Перечней главных администраторов доходов и источников финансирования дефицита бюджета Каслинского муниципального района»

В соответствии со статьями 160.1 и 160.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации от 16.09.2021 №1568 «Об утверждении общих требований к закреплению за органами государственной власти (государственными органами) субъекта Российской Федерации, органами управления территориальными фондами обязательного медицинского страхования, органами местного самоуправления, органами местной администрации полномочий главного администратора источников финансирования дефицита бюджета и к утверждению перечня главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета субъекта Российской Федерации, бюджета территориального фонда обязательного медицинского страхования, местного бюджета) и от 16.09.2021 №1569 «Об утверждении общих требований к закреплению за органами государственной власти (государственными органами) субъекта Российской Федерации, органами управления территориальными фондами обязательного медицинского страхования, органами местного самоуправления, органами местной администрации полномочий главного администратора доходов бюджета и к утверждению перечня главных администраторов доходов бюджета субъекта Российской Федерации, бюджета территориального фонда обязательного медицинского страхования, местного бюджета)»

Утвердить прилагаемый Перечень главных администраторов доходов бюджета Каслинского муниципального района.

Утвердить прилагаемый Перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Каслинского муниципального района.

С момента принятия настоящего распоряжения, признать утратившими силу:

- распоряжение администрации Каслинского муниципального района от 22.12.2021 года № 836-р «О внесении изменений в Перечень главных администраторов доходов бюджета Каслинского муниципального района, утвержденный распоряжением администрации Каслинского муниципального района от 06.12.2021 года № 775-р»;
- распоряжение администрации Каслинского муниципального района от 06.12.2021 года № 775-р «Об утверждении Перечней главных администраторов доходов и источников финансирования дефицита бюджета Каслинского муниципального района».

4. Управлению делами администрации Каслинского муниципального района (Шевкунова А.В.) настоящие распоряжение:

1) опубликовать в периодическом сборнике «Официальный вестник Каслинского муниципального района»;

2) разместить на официальном сайте администрации Каслинского муниципального района.

5. Настоящее распоряжение вступает в силу с момента подписания и распространяет свое действие на правоотношения, связанные с составлением и исполнением бюджета Каслинского муниципального района на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов.

6. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя главы Каслинского муниципального района Злоказову Н.Г.

Первый заместитель главы
Каслинского муниципального района

И.В. Ватолин

Распоряжение администрации Каслинского муниципального района от 22.12.2022 г. № 838-р «Об утверждении Перечней главных администраторов доходов и источников финансирования дефицита бюджета Каслинского муниципального района»

В соответствии со статьями 160.1 и 160.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации от 16.09.2021 №1568 «Об утверждении общих требований к закреплению за органами государственной власти (государственными органами) субъекта Российской Федерации, органами управления территориальными фондами обязательного медицинского страхования, органами местного самоуправления, органами местной администрации полномочий главного администратора источников финансирования дефицита бюджета и к утверждению перечня главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета субъекта Российской Федерации, бюджета территориального фонда обязательного медицинского страхования, местного бюджета) и от 16.09.2021 №1569 «Об утверждении общих требований к закреплению за органами государственной власти (государственными органами) субъекта Российской Федерации, органами управления территориальными фондами обязательного медицинского страхования, органами местного самоуправления, органами местной администрации полномочий главного администратора доходов бюджета и к утверждению перечня главных администраторов доходов бюджета субъекта Российской Федерации, бюджета территориального фонда обязательного медицинского страхования, местного бюджета)»

Утвердить прилагаемый Перечень главных администраторов доходов бюджета Каслинского муниципального района.

Утвердить прилагаемый Перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Каслинского муниципального района.

3. Управлению делами администрации Каслинского муниципального района (Шевкунова А.В.) настоящие распоряжение:

1) опубликовать в периодическом сборнике «Официальный вестник Каслинского муниципального района»;

2) разместить на официальном сайте администрации Каслинского муниципального района.

4. Настоящее распоряжение вступает в силу с момента подписания и распространяет свое действие на правоотношения, связанные с составлением и исполнением бюджета Каслинского муниципального района на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов.

5. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя главы Каслинского муниципального района Злоказову Н.Г.

Первый заместитель главы
Каслинского муниципального района

И.В. Ватолин

ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ № 8 к соглашению между администрацией Каслинского муниципального района и администрацией Бузлинского сельского поселения о передаче осуществления части полномочий по организации в границах Бузлинского сельского поселения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации от 07.02.2022 №202-ПП.

г. Касли

« 22 » 12 2022 года

Администрация Каслинского муниципального района, именуемая в дальнейшем «Администрация района» в лице главы Каслинского муниципального района Колышева Игоря Владиславовича, действующего на основании Устава Каслинского муниципального района, с одной стороны, и

Администрация Бузлинского сельского поселения, именуемая в дальнейшем «Администрация поселения», в лице главы Бузлинского сельского поселения Титова Анатолія Руфовича, действующего на основании Устава Бузлинского сельского поселения, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», а по отдельности «Сторона», руководствуясь частью 4 статьи 15 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», стороны пришли к соглашению о необходимости внести в соглашение между администрацией Бузлинского сельского поселения и администрацией Каслинского муниципального района о передаче части полномочий от 07.02.2022 №202-ПП (далее Соглашение) от 07.02.2022 №202-ПП следующие изменения:

1. Пункт 10 раздела III «Финансирование» изложить в следующей редакции:

«10. Объем средств, необходимых для осуществления передаваемых полномочий, составляет 1 419 040 (один миллион четыреста девяносто тысяч сорок) рублей 00 копеек, из них:

10.1. 103 200 (сто три тысячи двести) рублей 00 копеек по коду БК 676 0502 9900316130 540 в части расходов, связанных с оплатой труда лицу, обеспечивающему исполнение переданных полномочий и подлежат перечислению Поселению ежеквартально в равных долях от объема бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Района на эти цели до 15 числа месяца следующего за отчетным.

10.2. 77 510 (семьдесят семь тысяч пятьсот десять) рублей 00 копеек по коду БК 676 0502 5100316130 540 на приобретение двух глубинных насосов и подлежат перечислению Администрации поселения по факту выполненных работ в течение 10 банковских дней с момента предоставления Администрации поселения Администрации района отчетной документации, подтверждающей фактически выполненные объемы работ;

10.3. 70 000 (семьдесят тысяч) рублей 00 копеек по коду 676 0502 5100316130 540 на проведение ловильных работ на водозаборной сква-

жине №437 и подлежат перечислению Администрации поселения по факту выполненных работ в течение 10 банковских дней с момента предоставления Администрации поселения Администрации района отчетной документации, подтверждающей фактически выполненные объемы работ.

10.4. **170 500 (сто семьдесят тысяч пятьсот)** рублей 00 копеек по коду БК 676 0502 5100316130 540 на проведение работ по разработке проекта санитарно-защитных зон водозаборных скважин в рамках реализации плана мероприятий муниципальной программы «Обеспечение доступным и комфортным жильем граждан Российской Федерации» в Каслинском муниципальном районе и подлежат перечислению Поселению по факту выполненных работ в течение 10 банковских дней с момента предоставления Поселением Району отчетной документации, подтверждающей фактически выполненные объемы работ;

10.5. **726 830 (семьсот двадцать шесть тысяч восемьсот тридцать)** рублей 00 копеек, из них:

- 477 080 (четыреста семьдесят семь в тысячу восемьдесят) рублей 00 копеек по коду БК 676 0502 5100316130 540,

- 249 750 (двести сорок девять тысяч семьсот пятьдесят) рублей 00 копеек по коду 676 0502 5100316120 540 на проведение работ по подготовке к зиме в рамках реализации плана мероприятий муниципальной программы «Обеспечение доступным и комфортным жильем граждан Российской Федерации» в Каслинском муниципальном районе и подлежат перечислению Поселению по факту выполненных работ в течение 10 банковских дней с момента предоставления Поселением Району отчетной документации, подтверждающей фактически выполненные объемы работ;

10.6. **25 000 (двадцать пять тысяч)** рублей 00 копеек по коду БК 676 0502 5100316130 540 на реализацию мероприятий по организации теплоснабжения населения с. Булзи и подлежат перечислению Поселению по факту выполненных работ в течение 10 банковских дней с момента предоставления Поселением Району отчетной документации, подтверждающей фактически выполненные объемы работ;

10.7. **246 000 (двести сорок шесть тысяч)** рублей 00 копеек на приобретение регентов для водоподготовки для котлов Булзи и подлежат перечислению Поселению по факту выполненных работ в течение 10 банковских дней с момента предоставления Поселением Району отчетной документации, подтверждающей фактически выполненные объемы работ.

2. Настоящее Дополнительное соглашение вступает в силу с момента его официального опубликования и действует до окончания срока действия Соглашения от 07.02.2022 №202-ПП.

3. Стороны подтверждают по остальным условиям Соглашения от 07.02.2022 №202-ПП, незатронутым настоящим Дополнительным соглашением, свои обязательства.

4. Настоящее Дополнительное соглашение является неотъемлемой частью Соглашения от 07.02.2022 №202-ПП.

5. Настоящее Дополнительное соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон.

ПОДПИСИ СТОРОН

Глава
Каслинского муниципального района

Глава
Булзинского сельского поселения

_____/ И.В. Колышев

_____/ А.Р. Титов

на в с. Тюбук и подлежат перечислению Администрации поселения по факту выполненных работ в течение 10 банковских дней с момента предоставления Администрацией поселения Администрации района отчетной документации, подтверждающей фактически выполненные объемы работ;

10.5. **460 000 (четыреста шестьдесят тысяч)** рублей 00 копеек по коду БК 676 0409 5400316220 540 на постановку на кадастровый учет земельных участков под дорожным полотном и подлежат перечислению Администрации поселения по факту выполненных работ в течение 10 банковских дней с момента предоставления Администрацией поселения Администрации района отчетной документации, подтверждающей фактически выполненные объемы работ с выплатой аванса в размере 30% от стоимости работ;

10.6. **150 000 (сто пятьдесят тысяч)** рублей 00 копеек по коду БК 676 0409 5400316220 540 на проведение профилирования и отсыпки ул. Чапаева в с. Тюбук и подлежат перечислению Администрации поселения по факту выполненных работ в течение 10 банковских дней с момента предоставления Администрацией поселения Администрации района отчетной документации, подтверждающей фактически выполненные объемы работ;

10.7. **586 363 (пятьсот восемьдесят шесть тысяч триста шестьдесят три)** рубля 27 копеек по коду 676 0409 5400336050 540 на обустройство пешеходного перехода по адресу с. Тюбук, ул. Гагарина и подлежат перечислению Администрации поселения по факту выполненных работ в течение 10 банковских дней с момента предоставления Администрацией поселения Администрации района отчетной документации, подтверждающей фактически выполненные объемы работ;

10.8. **30 000 (тридцать тысяч)** рублей 00 копеек по коду 676 0409 5400316220 540 на вырубку деревьев в полосе отвода автомобильных дорог и подлежат перечислению Администрации поселения по факту выполненных работ в течение 10 банковских дней с момента предоставления Администрацией поселения Администрации района отчетной документации, подтверждающей фактически выполненные объемы работ;

10.9. **20 000 (двадцать тысяч)** рублей 00 копеек по коду 676 0409 5400316220 540 на разработку проектно-сметной документации на обустройство пешеходного перехода по ул. Ленина в с. Тюбук и подлежат перечислению Администрации поселения по факту выполненных работ в течение 10 банковских дней с момента предоставления Администрацией поселения Администрации района отчетной документации, подтверждающей фактически выполненные объемы работ.

2. Настоящее Дополнительное соглашение вступает в силу с момента его официального опубликования и действует до окончания срока действия Соглашения от 03.02.2022 №902-ПП.

3. Стороны подтверждают по остальным условиям Соглашения от 03.02.2022 №902-ПП, незатронутым настоящим Дополнительным соглашением, свои обязательства.

4. Настоящее Дополнительное соглашение является неотъемлемой частью Соглашения от 03.02.2022 №902-ПП.

5. Настоящее Дополнительное соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон.

ПОДПИСИ СТОРОН

Глава
Каслинского муниципального района

Глава
Тюбукского сельского поселения

_____/ И.В. Колышев

_____/ Н.Н. Шербатых

ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ № 8

к соглашению между администрацией Каслинского муниципального района и администрацией Тюбукского сельского поселения о передаче осуществления части полномочий в сфере дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения и обеспечения безопасности дорожного движения на них, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест), осуществления муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения, организация дорожного движения, а также осуществления иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации от 03.02.2022 №902-ПП

г. Касли

« 23 » 12 2022 года

Администрация Каслинского муниципального района, именуемая в дальнейшем «Администрация района», в лице главы Каслинского муниципального района Колышева Игоря Владиславовича, действующего на основании Устава Каслинского муниципального района, с одной стороны, и

Администрация Тюбукского сельского поселения, именуемая в дальнейшем «Администрация поселения», в лице главы Тюбукского сельского поселения Шербатых Николая Николаевича, действующего на основании Устава Тюбукского сельского поселения, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», а по отдельности («Сторона»),

руководствуясь частью 4 статьи 15 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», стороны пришли к соглашению о необходимости внести в соглашение между администрацией Тюбукского сельского поселения и администрацией Каслинского муниципального района о передаче части полномочий от 03.02.2022 №902-ПП (далее Соглашение от 03.02.2022 №902-ПП) следующие изменения:

1. Пункт 10 раздела III «Финансирование» изложить в следующей редакции:

«10. Иные межбюджетные трансферты предоставляются из бюджета Каслинского муниципального района в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных главному распорядителю средств бюджета, как получателю средств бюджета, по кодам классификации расходов Российской Федерации (далее – коды БК) на цели, указанные в разделе I настоящего Соглашения, в следующем размере:

в 2022 году **2 066 852 (два миллиона шестьдесят шесть тысяч восемьсот пятьдесят два)** рубля 87 копеек, из них:

10.1. **70 300 (семьдесят тысяч триста)** рублей 00 копеек по коду БК 676 0409 5400316220 540 в части расходов, связанных с оплатой труда лицу, обеспечивающему исполнение переданных полномочий и подлежат перечислению Поселению ежеквартально в равных долях от объема бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Района на эти цели до 15 числа месяца следующего за отчетным;

10.2. **525 189 (пятьсот сто двадцать пять тысяч сто восемьдесят девять)** рублей 60 копеек по коду БК 676 0409 5400316220 540 на устройство тротуара в с. Тюбук и подлежат перечислению Администрации поселения по факту выполненных работ в течение 10 банковских дней с момента предоставления Администрацией поселения Администрации района отчетной документации, подтверждающей фактически выполненные объемы работ;

10.3. **65 000 (шестьдесят пять тысяч)** рублей 00 копеек по коду БК 676 0409 5400316220 540 на вырубку деревьев в полосе отвода автомобильных дорог и подлежат перечислению Администрации поселения по факту выполненных работ в течение 10 банковских дней с момента предоставления Администрацией поселения Администрации района отчетной документации, подтверждающей фактически выполненные объемы работ;

10.4. **160 000 (сто шестьдесят тысяч)** рублей 00 копеек по коду БК 676 0409 5400316220 540 на проведение ямочного ремонта по ул. Гагарина

ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ № 8
к соглашению между администрацией Каслинского муниципального района и администрацией Тюбукского сельского поселения о передаче осуществления части полномочий по организации в границах Тюбукского сельского поселения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации от 03.02.2022 №904-ПП.

г. Касли

« 23 » 12 2022 года

Администрация Каслинского муниципального района, именуемая в дальнейшем «Администрация района» в лице главы Каслинского муниципального района Колышева Игоря Владиславовича, действующего на основании Устава Каслинского муниципального района, с одной стороны, и

Администрация Тюбукского сельского поселения, именуемая в дальнейшем «Администрация поселения» в лице главы Тюбукского сельского поселения Шербатых Николая Николаевича, действующего на основании Устава Тюбукского сельского поселения, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», а по отдельности («Сторона»),

руководствуясь частью 4 статьи 15 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», стороны пришли к соглашению о необходимости внести в соглашение между администрацией Тюбукского сельского поселения и администрацией Каслинского муниципального района о передаче части полномочий от 03.02.2022 №904-ПП (далее Соглашение от 03.02.2022 №904-ПП) следующие изменения:

1. Пункт 10 раздела III «Финансирование» изложить в следующей редакции:

«10. Объем средств, необходимых для осуществления передаваемых полномочий, составляет **1 864 199 (один миллион восемьсот шестьдесят четыре тысячи сто девяносто девять)** рублей 00 копеек, из них:

10.1. **171 900 (сто семьдесят одна тысяча девятьсот)** рублей 00 копеек по коду БК 676 0502 9900316130 540 в части расходов, связанных с оплатой труда лицу, обеспечивающему исполнение переданных полномочий и подлежат перечислению Администрации поселения ежеквартально в равных долях от объема бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Администрации района на эти цели до 15 числа месяца следующего за отчетным;

10.2. **378 399 (триста семьдесят восемь тысяч триста девяносто девять)** рублей 00 копеек по коду БК 676 0502 5100316130 540 на разработку проекта санитарно-защитных зон водозаборных скважин в с. Тюбук и подлежат перечислению Администрации поселения по факту выполненных работ в течение 10 банковских дней с момента предоставления Администрацией поселения Администрации района отчетной документации, подтверждающей фактически выполненные объемы работ;

10.3. **96 000 (девяносто шесть тысяч)** рублей 00 копеек по коду БК 676 0502 5100316130 540 на приобретение шин и вакуумного насоса для спештехники для организации водоотведения населения и подлежат перечислению Администрации поселения по факту выполненных работ в течение 10 банковских дней с момента предоставления Администрацией поселения Администрации района отчетной документации, подтверждающей фактически выполненные объемы работ;

10.4. **61 200 (шестьдесят одна тысяча двести)** рублей 00 копеек по коду БК 676 0502 5100316130 540 на приобретение двух глубинных насосов и подлежат перечислению Администрации поселения по факту выполненных работ в течение 10 банковских дней с момента предоставления Администрацией поселения Администрации района отчетной документации, подтверждающей фактически выполненные объемы работ;

10.5. **45 000 (сорок пять тысяч)** рублей 00 копеек по коду БК 676 0502 5100316130 540 на оплату работ по разморозке водопровода южной части с. Тюбук по ул. Советская и подлежат перечислению Администрации поселения по факту выполненных работ в течение 10 банковских дней с момента предоставления Администрации поселения Администрации района отчетной документации, подтверждающей фактически выполненные объемы работ;

10.6. **124 700 (сто двадцать четыре тысячи семьсот)** рублей 00 копеек по коду

БК 676 0502 5100316130 540 на приобретение двух глубинных насосов и подлежат перечислению Администрации поселения по факту выполненных работ в течение 10 банковских дней с момента предоставления Администрации поселения Администрации района отчетной документации, подтверждающей фактически выполненные объемы работ.

10.7. **189 000 (сто восемьдесят девять тысяч)** рублей 00 копеек по коду БК 676 0502 5100316130 540 на приобретение запасных частей и топлива для спецтехники для выполнения мероприятий по организации водоотведения населения насосов и подлежат перечислению Администрации поселения и подлежат перечислению Поселению одновременно в течении 5 (пяти) дней со дня подписания настоящего дополнительного соглашения.

10.8. **521 000 (пятьсот двадцать одна тысяча)** рублей 00 копеек по БК 676 0502 5100316130 540 на проведение работ по подготовке к зиме в рамках реализации плана мероприятий муниципальной программы «Обеспечение доступным комфортным жильем граждан Российской Федерации» в Каслинском муниципальном районе и подлежат перечислению Поселению по факту выполненных работ в течении 10 банковских дней с момента предоставления Поселением Району отчетной документации, подтверждающей фактически выполненные объемы работ;

10.9. **80 000 (восемьдесят тысяч)** рублей 00 копеек по коду БК 676 0502 5100316130 540 на приобретение топлива для спецтехники для выполнения мероприятий по организации водоотведения населения и подлежат перечислению Администрации поселения одновременно в течении 5 (пяти) дней со дня подписания дополнительного соглашения от 29.09.2022 №6;

10.10. **100 000 (сто тысяч)** рублей 00 копеек по коду БК 676 0502 5100316130 540 на приобретение топлива для спецтехники в целях организации в границах поселения водоотведения и подлежат перечислению Поселению одновременно в течении 5 (пяти) дней со дня подписания настоящего дополнительного соглашения.

10.11. **97 000 (девяносто семь тысяч)** рублей 00 копеек по коду БК 676 0502 5100316130 540 на приобретение глубинного насоса и подлежат перечислению Администрации поселения по факту выполненных работ в течение 10 банковских дней с момента предоставления Администрации поселения Администрации района отчетной документации, подтверждающей фактически выполненные объемы работ.

2. Настоящее Дополнительное соглашение вступает в силу с момента его официального опубликования и действует до окончания срока действия Соглашения от 03.02.2022 №904-ПП.

3. Стороны подтверждают по остальным условиям Соглашения от 03.02.2022 №904-ПП, незатронутым настоящим Дополнительным соглашением, свои обязательства.

4. Настоящее Дополнительное соглашение является неотъемлемой частью Соглашения от 03.02.2022 №904-ПП.

5. Настоящее Дополнительное соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон.

ПОДПИСИ СТОРОН

Глава
Каслинского муниципального района

Глава
Тюбукского сельского поселения

_____ / И.В. Колышев

_____ / Н.Н. Щербатых

ИЗВЕЩЕНИЕ

О ПРЕДВАРИТЕЛЬНОМ СОГЛАСОВАНИИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ

Комитет по управлению имуществом и земельным отношениям администрации Каслинского муниципального района извещает о предварительном согласовании предоставления земельных участков:

1) Челябинская область, Каслинский район, с. Огневское, в 4 м. на восток от земельного участка с кадастровым номером 74:09:0807003:27, общей площадью 1900 кв.м., категория земель: земли населённых пунктов, для ведения личного подсобного хозяйства (без права капитального строительства);

2) Челябинская область, Каслинский район, с. Воскресенское, ул. Березовая, примыкающий с юго-запада к земельному участку с кадастровым номером 74:09:0909001:1044, общей площадью 1890 кв.м., категория земель: земли населённых пунктов, для ведения личного подсобного хозяйства (без права капитального строительства);

3) Челябинская область, Каслинский район, с. Воскресенское, ул. Березовая, примыкающий с юго-востока к земельному участку с кадастровым номером 74:09:0909001:1038, общей площадью 1896 кв.м., категория земель: земли населённых пунктов, для ведения личного подсобного хозяйства (без права капитального строительства);

4) Челябинская область, Каслинский район, д. Слободчиково, ул. Синарская, уч. 46, общей площадью 2500 кв.м., категория земель: земли населённых пунктов, для ведения личного подсобного хозяйства (без права капитального строительства);

5) Челябинская область, Каслинский район, с. Воскресенское, примыкающий с запада к границе земельного участка с кадастровым номером 74:09:0910001:1225, общей площадью 1274 кв.м., категория земель: земли населённых пунктов, для ведения личного подсобного хозяйства (без права капитального строительства);

6) Челябинская область, Каслинский район, п. Красный Партизан, ул. Полевая, уч. 26А-1, общей площадью 1412 кв.м., категория земель: земли населённых пунктов, для индивидуальной жилой застройки;

7) Челябинская область, Каслинский р-н, с. Булзи, в 490 м на северо-восток от земельного участка с кадастровым номером 74:09:0301002:89, общей площадью 1500 кв.м., категория земель: земли населённых пунктов, для ведения личного подсобного хозяйства (без права капитального строительства);

8) Челябинская область, Каслинский район, с. Огневское, ул. 8 Марта, примыкающий с севера к земельному участку с кадастровым номером 74:09:0801001:9, общей площадью 1350 кв.м., категория земель: земли населённых пунктов, для ведения личного подсобного хозяйства (без права капитального строительства);

Граждане, заинтересованные в предоставлении земельного участка, в течение десяти дней со дня опубликования и размещения извещения вправе подавать заявления о намерении участвовать в аукционе.

Заявления подаются **только лично** (по доверенности в случае подачи заявления доверенным лицом) в приемную Комитета по управлению имуществом и земельным отношениям администрации Каслинского муниципального района по рабочим дням с 08.30 до 13-00 и с 14-00 до 16-00 по местному времени, по адресу: Челябинская область, г. Касли, ул. Советская, д. 29 кб. 11.

Дата начала приема заявлений: **28.12.2022**

Дата окончания приема заявлений: **06.01.2023** до **13.00**

Адрес и время приема граждан для ознакомления со схемой расположения участка: Челябинская область, г. Касли, ул. Советская, д. 29, каб. 4 по рабочим дням с 08-00 до 13-00 и с 14-00 до 17-00 по местному времени.

«Периодический сборник «Официальный вестник Каслинского муниципального района»

Учредители: Собрание депутатов Каслинского муниципального района в лице Председателя Дятлова И.М. и Администрация Каслинского муниципального района в лице главы Каслинского муниципального района Колышева И.В.
Редактор: Ласков Дмитрий Валерьевич
тел. 8(35149)2-15-36, 2-13-19, 2-23-47 (факс)
E-mail: sob_deputat@mail.ru

Отпечатано в типографии АО «Радий», ИНН: 7409002190,
КПП: 745901001, ул. Свердлова, 83, тел. 8(35149)2-12-74.
e-mail: RaadTipograf@yandex.ru

Тираж: 300 экз. Подписано в печать 27.12.2022

Время подписания по графику 16:00,

фактически 16:00 Выход в свет 28.12.2022

Периодический сборник распространяется **бесплатно**
на территории Каслинского муниципального района